

Antrag auf Auslagenerstattung

Dezernat 2
Hochschule Bremen

Name, Vorname: _____

Einrichtung: _____

Folgende Auslagen sind mir tatsächlich und für die unten genannten **dienstliche Zwecke** entstanden. Die für die Erstattung notwendigen Belege (Rechnung(en), Quittung(en)) liegen diesem Antrag bei. Des Weiteren habe ich bei unbaren Zahlungen (z.B. Überweisungen, soweit die jeweilige Zahlung nicht bereits auf der Rechnung nachgewiesen ist) einen Zahlbeleg (z.B. Überweisungsbestätigung oder Kreditkartenabrechnung) beigefügt.

Beleg Nr.	Verwendungszweck	Betrag
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Erstattungsbetrag gesamt:		

Ich bitte um Überweisung des Erstattungsbetrags auf folgendes Bankkonto:

KontoinhaberIn:	
IBAN:	
Kreditinstitut:	

Datum

Unterschrift

Bestätigung der/s Kostenstellenverantwortlichen

Die Verauslagung der o.g. Beträge für dienstliche Zwecke wird bestätigt. Die Überweisung soll zu Lasten folgender Kontierung erfolgen:

Kontierung (Kostenstelle / Innenauftrag): _____

Datum

Unterschrift

Erläuterungen zum Antrag auf Auslagenerstattung: